

OpenFire ZA La Brosse – 5 rue de la Garenne 35520 La Chapelle des Fougeretz France

Créer un fournisseur

Sommaire

OpenFire permet la gestion des fournisseurs depuis plusieurs menus. Des informations complémentaires et des paramétrages comptables peuvent y être associés, au même titre que les contacts "classiques".

Accès aux Fournisseurs

Les fournisseurs sont accessibles depuis plusieurs menus:

- Depuis le menu Achats > Achats > Fournisseurs:



- Depuis le menu Comptabilité > Achats > Fournisseurs:



I Co	omptabilité	Tableau de bord	Ventes 🔻	Achats 🗸	Conseiller -	Rapports 👻
	Fournisseurs			Facture Paieme	s fournisseur nts	
	Poele			Fournis Produit	seurs s pouvant être a	achetés
\triangleleft						

- Les fournisseurs sont également disponibles depuis le menu des **Contacts** via le filtre de recherche Fournisseurs:

Ⅲ C	Contacts							
P	Contacts				Fournisseurs 🗱 Recherche			
X	CRÉER IMPORTER			2	▼ Filtres ▼ ≡ Grouper par ▼ ★ Favoris ▼			
	Nom	Rue	СР	Ville	Mes Partenaires			
					Personnes Sociétés			
					Email retourné			
					Clients			
				3 —	✓ Fournisseurs			
					Disponible pour diffusion de masse			

Création d'un fournisseur



Depuis la liste des fournisseurs, cliquez sur Créer. Il est aussi possible de créer un fournisseur depuis le module Contact, mais il faut bien s'assurer que les cases société et est un fournisseur sont bien cochées:

	Achats Achats -	Contrôle 🗸 Rappor	ts 🛨 Configuration 🕇					
P	Fournisseurs / Nou	veau						
\mathbf{X}	SAUVEGARDER ANNUL	ER						
	PLANIFIER INTERVENTIO	N DEMANDE D'INTE	RVENTION					
(@)		ticulie 💿 Société						
6	👘 Le	Bon Poê	le					
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e							
	Contacts & Adresses	Notes internes	Ventes & Achats	Helpdesk Tickets	Historique	Comptabilité	Marketing	Localisation
						6		
Ŧ	Vente					l l	Achats	
	Est un Client					E	st un Fournisse	eur 🔽
<u> </u>	Vendeur	admin				- 🖓		
_	Revendeur							
	Installateur							
	Prospecteur					*		

Il est également possible de créer un fournisseur depuis la fiche du produit, lors de la sélection d'un fournisseur dans l'onglet d'information d'achat du produit.

- A savoir : l'adresse mail renseignée sera utilisée dans le processus d'achats pour envoyer une demande de prix ou un bon de commande via OpenFire.

Onglet Facturation

Cet onglet, entre autres, permet de remplir le numéro de TVA du fournisseur. Il apparaîtra sur les documents échangés avec le fournisseur.

Onglet Comptabilité



Cet onglet permet de préciser une position fiscale appliquée pour ce fournisseur (20%, Intracomm, etc...).

Contacts & Adresses	Notes internes	Ventes & Achats	Helpdesk Tickets	Historique	Comptabilité		
Ventes							
Conditions de Paiement Client Politique de facturation Niveau de confiance que vous avez avec	Débiteur normal						
ce débiteur	fiscale						
mormation	IIScale						
Registre de la société							
Note : le mandat SEPA (RUM) se configure dorénavant au niveau des comptes en banque (onglet Ventes et achats).							
Position fiscale	ACH-20						
Numéro fiscal	e.g. BE047747270	1					

Il ne vous reste qu'à sauvegarder. Le nouveau fournisseur créé sera alors visible dans la liste des Fournisseurs actuels.

Certains informations complémentaires peuvent être ajoutées de la même manière que sur les contacts.

(+) Plus d'information sur la gestion des contacts