

Créer un fournisseur

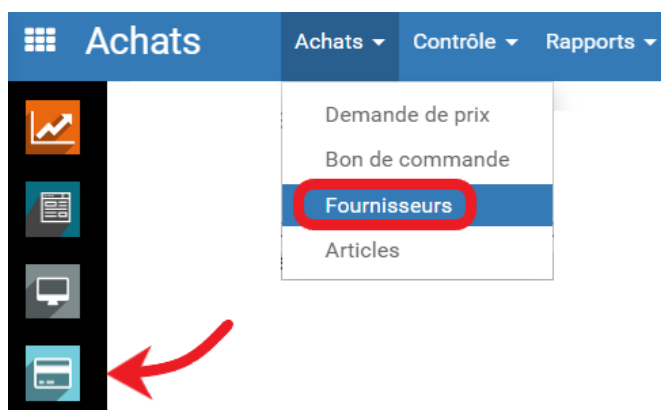
Sommaire

OpenFire permet la gestion des [fournisseurs](#) depuis plusieurs menus. Des informations complémentaires et des paramètres comptables peuvent y être associés, au même titre que les contacts "classiques".

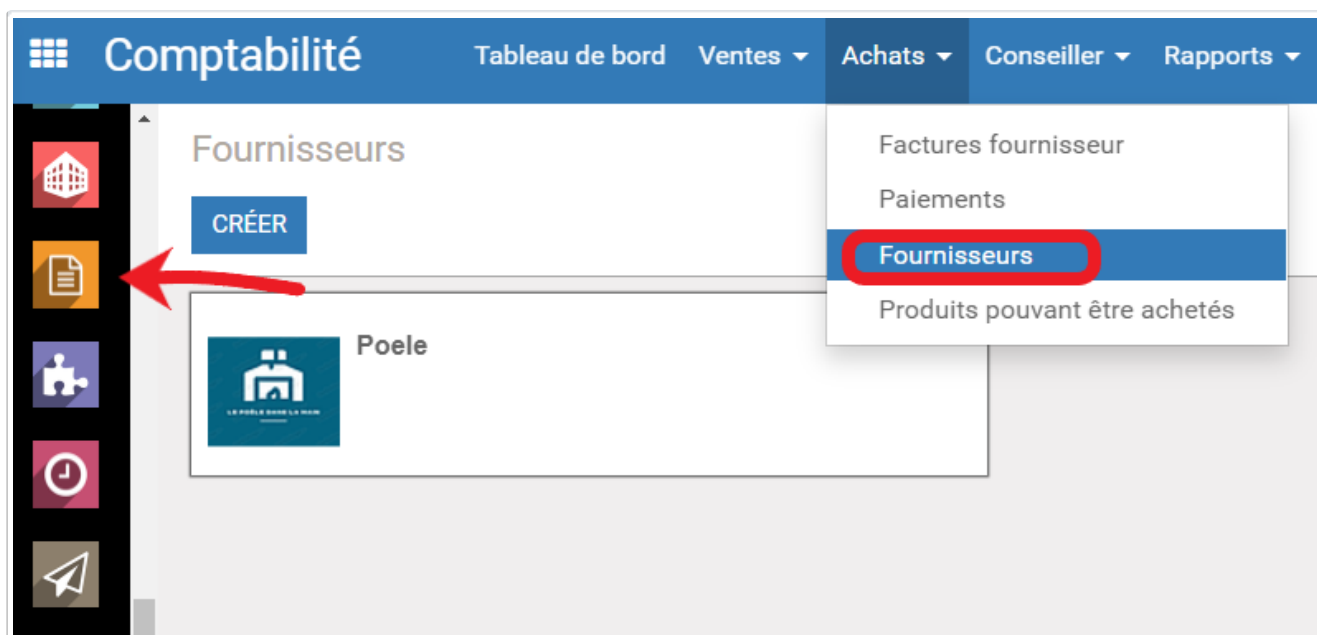
Accès aux Fournisseurs

Les fournisseurs sont accessibles depuis plusieurs menus:

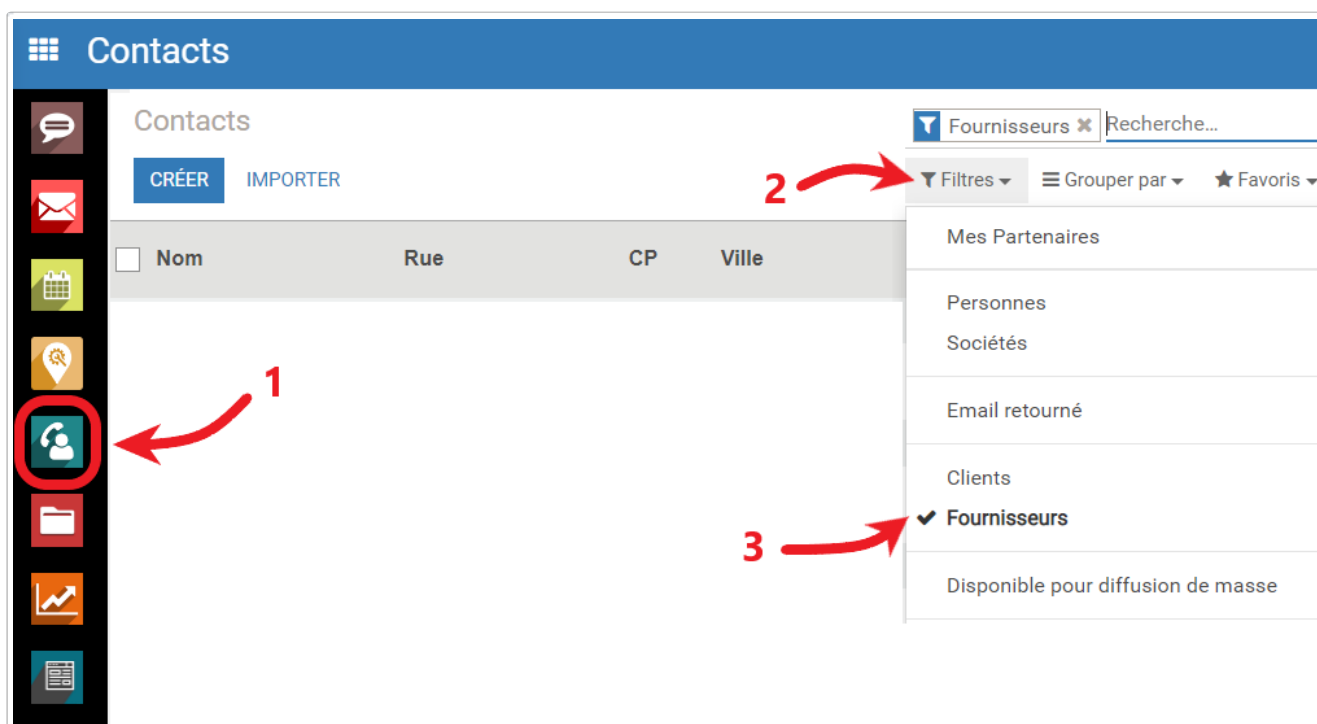
- Depuis le menu **Achats > Achats > Fournisseurs**:



- Depuis le menu **Comptabilité > Achats > Fournisseurs**:



- Les fournisseurs sont également disponibles depuis le menu des **Contacts** via le filtre de recherche **Fournisseurs**:




Création d'un fournisseur

Depuis la liste des fournisseurs, cliquez sur [Créer](#). Il est aussi possible de créer un fournisseur depuis le module Contact, mais il faut bien s'assurer que les cases [société](#) et [est un fournisseur](#) sont bien cochées:

The screenshot shows the 'Achats' (Purchases) module interface. At the top, there are navigation tabs: 'Achats', 'Contrôle', 'Rapports', and 'Configuration'. Below this, the page title is 'Fournisseurs / Nouveau'. There are two buttons: 'SAUVEGARDER' (Save) and 'ANNULER' (Cancel). Below these are two more tabs: 'PLANIFIER INTERVENTION' and 'DEMANDE D'INTERVENTION'. The main content area shows a form for creating a new supplier. The name of the supplier is 'Le Bon Poêle'. There are two radio buttons for the supplier type: 'Particulier' (unselected) and 'Société' (selected and circled in red). Below the name, there are several tabs: 'Contacts & Adresses', 'Notes internes', 'Ventes & Achats', 'Helpdesk Tickets', 'Historique', 'Comptabilité', 'Marketing', and 'Localisation'. On the left side, there is a sidebar with various icons and a 'Vente' (Sales) section. In the 'Vente' section, there are several checkboxes: 'Est un Client', 'Vendeur', 'Revendeur', 'Installateur', and 'Prospecteur'. The 'Est un Fournisseur' checkbox is checked and circled in red. The 'Achats' tab is also circled in red.

Il est également possible de créer un fournisseur depuis la fiche du produit, lors de la sélection d'un fournisseur dans l'onglet d'information d'achat du produit.

 A savoir : l'adresse mail renseignée sera utilisée dans le processus d'achats pour envoyer une demande de prix ou un bon de commande via OpenFire.

Onglet Facturation

Cet onglet, entre autres, permet de remplir le numéro de TVA du fournisseur. Il apparaîtra sur les documents échangés avec le fournisseur.

Onglet Comptabilité

Cet onglet permet de préciser une position fiscale appliquée pour ce fournisseur (20%, Intracomm, etc...).

Contacts & Adresses	Notes internes	Ventes & Achats	Helpdesk Tickets	Historique	Comptabilité
---------------------	----------------	-----------------	------------------	------------	--------------

Ventes

Conditions de Paiement Client	
Politique de facturation	
Niveau de confiance que vous avez avec ce débiteur	Débiteur normal

Information fiscale


Registre de la société

Note : le mandat SEPA (RUM) se configure dorénavant au niveau des comptes en banque (onglet Ventes et achats).

Position fiscale	ACH-20
Numéro fiscal	e.g. BE0477472701

Il ne vous reste qu'à sauvegarder. Le nouveau fournisseur créé sera alors visible dans la liste des Fournisseurs actuels.

Certaines informations complémentaires peuvent être ajoutées de la même manière que sur les contacts.

 [Plus d'information sur la gestion des contacts](#)